clip0000 FONDS MONIQUE VERREPT

Oproep voor pedagogische projecten

Voorwoord: Onze essentiële waarden

De oproepen voor pedagogische projecten ingeleid door het Fonds Monique Verrept hebben als hoofddoel de ontwikkeling van de pluralistische waarden van het officieel onderwijs, zoals broederschap, gelijkheid, humanisme, ··   
 Ze willen de pedagogische en educatieve uitstraling van het onderwijs en de bibliotheken van de Stad Brussel  
 ondersteunen, door onder meer alle vormen van partnerschap (zowel intern als extern) te stimuleren.

Deze oproep voor projecten richt zich tot kleuter-, lagere, secundaire, hoge- en kunstscholen, instellingen  
 van sociale promotie en bibliotheken, zowel Nederlands- als Franstalig van de Stad Brussel, die allen promotors kunnen worden.

**REGLEMENT**

**Algemeenheden**

Art. 1 Het pedagogisch project , waarvan het onderwerp aansluit met de thematiek en de thema’s bepaald in de begeleidingsbrief(Oproep tot projecten 2016-2017), moet onder meer **één of meerdere hieronder vermelde objectieven** ontwikkelen:

* verankering in de regionale of Brusselse actualiteit;
* verankering in een plaatselijke of buitenlandse context;
* een samenwerking met één of meerdere pedagogische, culturele of geassocieerde instellingen van de Stad

Brussel (bijvoorbeeld een andere school- of academische instelling, een andere bibliotheek, een museum,

La Bellone, de archieven, …) uit de Regio, de Belgische gemeenschappen of zelfs een ander land;

* een humanistische waarde zoals solidariteit, multiculturalisme, openheid naar anderen …

Het moet ook rekening houden met originaliteit, creativiteit … en een zekere “vernieuwende pedagogie**”.**

Art.2 Er moet bijzondere aandacht geschonken worden aan de zichtbaarheid en de bekendmaking van het project. Zo zal de promotor “met de steun van het Fonds Monique Verrept – Vzw; fondsmoniqueverrept.be” duidelijk zichtbaar moeten aanduiden.

Bovendien zullen de door het Fonds gesteunde projecten op de website verschijnen; met dat doel zal aan de laureaten een *verslag en een balans van het project* gevraagd worden.

Art. 3 Onder **‘promotor’** wordt de structurele drager bedoeld die het project indient bij het Fonds; onder zijn gezag verzekert ‘**de verantwoordelijke van het project’** er het administratief en financieel beheer van, evenals de organisatie van de beoogde activiteiten.

Het project kan door de instelling in haar geheel, door één of meerdere klassen, door één of meerdere leerkrachten worden uitgewerkt…

Art. 4 Onder **‘partner’** of **‘medewerker’** wordt een andere school of buitenschoolse instelling, een bibliotheek, een artistieke, culturele of associatieve Brusselse, Belgische of buitenlandse instelling bedoeld.

Art. 5 Een “Jury” wordt samengesteld om de projecten na te gaan, zowel op het vlak van hun ontvankelijkheid als hun kwaliteit.

Zij is samengesteld uit bepaalde leden van de Raad van bestuur en eventueel externe personaliteiten, ‘deskundigen’ gekozen wegens hun competentie in de materie.

De Jury stelt profielen vast, evalueert ze en, beslist, na bespreking, welke projecten in aanmerking komen.

Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Art. 6 Opdat een project aan de jury kan voorgelegd worden, dient het verplicht aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, opgenomen in de artikelen 7 tot 11, te beantwoorden.

Art. 7 Het project moet

- de drie waarden ( Humanisme, Uitstraling, Partnerschap) ontwikkelen zoals die beschreven zijn in het

voorwoord van dit reglement.

- tenminste aan één van de objectieven vermeld in art.1 beantwoorden

Art. 8 Het project moet voor een bekendmaking zorgen en tot *een overdraagbare produktie*.( bijlage 1- objectief 3)

Art. 9 Het project moet gedurende het school- of academisch jaar gerealiseerd worden

Art. 10 De uiterste datum van inlevering van de projecten is op woensdag 20 oktober 2016 vastgesteld.

De projecten moeten op de zetel van het Fonds, J.E. Raymondstraat 4 bus 7 in 1160 Brussel bezorgd worden,

* liefst via email op het volgende adres: fondsmoniqueverrept1@gmail.com;
* ofwel per post, de postdatum is bepalend: een ontvangstbewijs wordt per kerende post overgemaakt;
* ofwel door drager op hetzelfde adres (na telefonisch contact via 02 673 78 47): een ontvangstbewijs

wordt overhandigd.

Art. 11 De promotors en de partners moeten handgeschreven de vermelding aanbrengen: “Het project en de begroting gelezen en goedgekeurd”, en gezamenlijk het dossier op de laatste pagina van het introductieformulier dateren en ondertekenen.

Selectieprocedure en opvolging van het project

Art. 12 De jury, samengesteld overeenkomstig het artikel 5, onderzoekt elk project en kiest uit.

Art. 13 De projecten worden binnen de budgettaire grenzen van het Fonds ondersteund.

De beslissing van de jury zal einde oktober 2016 aan de promotors worden meegedeeld.

Art. 14 De jury, en eventueel de externe leden, zullen de opvolging van de projecten verzekeren.

Art. 15 Op zijn aanvraag mag elke promotor – al dan niet geselecteerd – op de hoogte gebracht worden van de evaluatie van zijn project in functie van de gekende evaluatiecriteria.

Budgettering

Art. 16 De projecten moeten duidelijk gebudgetteerd worden: uitgaven en inkomsten (eventueel – geheel of gedeeltelijk verkregen in het kader van een andere oproep voor projecten).

Art. 17 Het Fonds kan zowel op het niveau van de materiële realisatie van het project als op het gebied van de bekendmaking tussenkomen. Daarentegen zal geen enkele financiële steun voor gebruikelijke werkingskosten verstrekt worden (bv. bussing, toegang tot musea, enz. )

Art. 18 Voor 2016-2017, zal het Fonds een totale en maximale som van 2000€ ter beschikking stellen van de weerhouden projecten. Een maximum van 750 € voor elk project zal toegekend worden.

Stortingen en bewijsstukken

Art. 19 De kosten zullen in drie schijven terugbetaald worden:

* 30%, bij de start van het project, op basis van de vorderingsverklaring;
* 30%, op basis van de bewijsstukken van de eerste schijf;
* het saldo, bij het einde van het project, op basis van de bewijsstukken van de 2de en 3de schijf.

De financiële afsluiting moet gebeuren voor uiterlijk 30 juni 2017.

Art. 20 De bewijsstukken moeten overeenstemmen met aanvaardbare uitgaven (art. 17) en het budgettaire kader eerbiedigen dat door de jury werd aanvaard. Zij kunnen slechts de periode tussen november 2016 en juni 2017 betreffen.

Art. 21 De promotor is verplicht de steun van het Fonds Monique Verrept en zijn logo in alle publicaties te vermelden.

clip0000

FONDS MONIQUE VERREPT

**Schooljaar**

**Introductieformulier van het project**

Uiterste datum: 20 oktober 2016

**Titel van het project……………………………………………………………………………………………………………..**

Promotor

Aanvragende structuur: …………………………………………………………………………………………………………………………………………

Naam van de verantwoordelijke van de aanvrager…………………………………………………………………………………………….

Adres: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Postcode: Gemeente ……………………………………………………………………………………………………….

Tel. : …………………………………………………………………………………………...Fax: …………………………………………………………

Emailadres:……………………………………………………… Website: ……………………………………………………………………………………

Rekeningnummer en houder: ……………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………….

Naam en functie van de projectverantwoordelijke …………………………………………………………………………………………….

Tel. :

Eigenschappen van de aanvrager

Totaal aantal leerlingen: ………………………..

Totaal aantal leerlingen betrokken bij het project:

Partner (reglement artikel 1 en 4)

Naam van het instituut:

Naam van de verantwoordelijke van het instituut:

Adres :

Postcode: Gemeente:

Tel. : Fax :

Emailadres: Website :

Naam en functie van de verantwoordelijke van het partnerschap:

........................................................................................................................................................................

Tel. :

Eventuele andere partners (reglement artikels 1 en 4)

Naam van het instituut:

Naam van de verantwoordelijke van het instituut:

Adres:

Postcode: Gemeente:

Tel. : Fax :

Emailadres: Website :

Naam en functie van de verantwoordelijke van het partnerschap:

........................................................................................................................................................................

Tel. :

**Het project**

1. Waaruit bestaat het project? Beschrijf het bondig.
2. Wat zijn uw drijfveren en doelstellingen en die van uw partners?  
   - preciseer het thema en hoe u het zal concretiseren via dit project;   
   - preciseer het hoofddoel en hoe u het zal concretiseren via dit project;

- preciseer welke pluralistische waarden het project kan ontwikkelen.

1. Hoe ziet u het verloop van het project en in het bijzonder de concrete samenwerking met de partner (s)?
2. Hoe ziet u concreet de participatie van de leerlingen?
3. Gedurende welke periode zal het project gerealiseerd worden? Maak een planning op.
4. Waar zal het project hoofdzakelijk plaatsvinden?
5. Hoe denkt u dit project publiek bekend te maken? En welke publicatie gaat u hiervoor toepassen?
6. Over welk budget denkt u te moeten beschikken? Vergeet niet om de verschillende posten gedetailleerd te beschrijven door de uitgaven en de eventuele inkomsten (die u bijvoorbeeld dank zij de participatie aan een ander project heeft verkregen) aan te geven.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Titel van het project ( algemene en specifieke titel):**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Brussel, ………………………………………  
  
**Stempels en handtekeningen·**

**De promotor en de verantwoordelijke van het project De partner(s)**

(1) Voorafgegaan door de mededeling ‘Het project en de begroting gelezen en goedgekeurd.’